

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
ロンディーネの杜		R8 年 3月 15日				
	チェック項目	はい	いいえ	未記入	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	4	1	・学校が休みになると利用者さんが多くなるため、狭いと感じる。 ・利用人数が多い時に狭いのではと感じる時がある。 ・車いすが大きいので手狭に思われます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11	0	1	・適切かどうか分からないが、円滑に段取り良くいっていると思います。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10	1	1	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9	2	1	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	4	0	・個別となる部屋がないと思う。 ・長期休みは、個別の部屋の確保はむずかしいと感じている。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6	3	3	・出勤時間の異なる職員には書面や口頭での伝達があり、職員全員が共有できていると感じる。 ・評価、改善を全体で話し合う時間が定期的にあるといい。 ・金曜日が業務改善の話し合い日になっていたが、いつの間にか日々の振り返りで終わっている。 ・分かりません。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	1	2	・保護者の意向は聞いているも、職員が個々で業務改善をしようとするも、全体の話し合いもなく浸透はない。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	5	2	・機会を設けているのか不明
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	3	7	・どのような評価が出て改善できているのか。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	0	3	・分かりません。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	1	1	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、支援計画を作成しているか。	11	0	1	
	13	支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	0	2	
	14	支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10	1	1	・連絡ノートで情報共有しているため行われていると思う。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	2	3	
	16	支援計画には、ガイドラインの「児童発達支援/放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10	0	2	

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	4	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別の活動について、案を出した段階で止まっているので、全体で話し合えたらいいと思う。</li> <li>・一人で立案し、立案されたものをみんなに報告している。</li> <li>・分かりません。</li> </ul>
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別の活動について、案を出した段階で止まっているので、全体で話し合えたらいいと思う。</li> <li>・毎年違う作品を提供しており、利用者さんに季節等を感じてもらえるような工夫がされている。</li> <li>・四季を通してバリエーションに富んでいると思います。</li> <li>・分かりません。</li> </ul>
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせで支援計画を作成し、支援が行われているか。	10	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別活動プログラムができていない。</li> </ul>
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大きな枠での分担は分かりやすくなっていると思う。</li> <li>・出来る職員と出来ない職員がいる。</li> </ul>
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・振り返りの時間があるので良いと思う。</li> <li>・振り返りの内容がノートに記されなくなったので、パート職員の方には伝わりにくいように感じる。</li> <li>・振り返りした内容はどこで確認していますか。</li> </ul>
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以前より記録が残っているので良いと思う。</li> <li>・日々の何気ないことを記録に残せると、状態の変化の観察ができるのかなと思います。</li> </ul>
	23	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	1	1	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分かりません。</li> </ul>
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	0	3	
	26	【放課後等デイサービス】 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10	1	1	
	27	【児童発達支援】 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分かりません。</li> </ul>
	28	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳、送迎時の時間を活用して保護者と意思疎通し、保護者に聞きたい、伝えたい職員は積極的に動いていると感じる。</li> <li>・全ての保護者と共通理解が出来ているかが分からない。</li> </ul>
	29	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	3	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分かりません。</li> </ul>
保護者への	30	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	0	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分かりません。</li> </ul>
	31	支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10	0	2	
	32	「児童発達支援/放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	9	0	3	
	33	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的かどうか分からない。</li> </ul>
	34	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	5	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きょうだい同士の交流があってもいいのではと思います。</li> </ul>

説明等	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	0	2	
	36	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	10	0	1	
	37	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11	0	1	
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11	0	1	
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	4	5	・感染防止を図るためにも、様子を見た方が良いと思う。 ・分かりません。
非常時等の対応	40	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	2	1	・必要時行っている。
	41	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	1	2	・行っているか分かりません。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	10	2		・全ては把握できていない。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	2	2	
	44	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	1	3	・安全計画はどこを見たらいいか分かりません。
	45	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	1	3	・安全計画はどこを見たらいいか分かりません。
	46	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12	0	0	
	47	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0	3	・分かりません。
48	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	11	1			